

ДОГОВОР №123
на комплексное техническое обслуживание лифтов

г. Тольятти

« 01» июля 2015г.

ТСЖ «Жукова,29а», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице председателя правления **Лобанова Руслана Леонидовича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **ООО «Электро Лифт»**, именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице директора **П.В.Зайцева**, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется выполнять работы по техническому обслуживанию и ремонту лифтов (Приложение № 1), работы по техническому обслуживанию и ремонту систем диспетчерского контроля за работой лифтов (СДКЛ) (Приложение № 1), а также осуществлять работы по операторскому обслуживанию систем лифтовой диспетчерской связи и аварийно-техническому обслуживанию.

1.2. Работы, указанные в п. 1.1 настоящего договора, выполняются в многоквартирных домах, перечень которых является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 1).

1.3. Выполненные Подрядчиком работы оплачиваются Заказчиком в соответствии с условиями настоящего договора.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТ, ПОРУЧАЕМЫХ ПОДРЯДЧИКУ

2.1. Техническое обслуживание, ремонт лифтов и техническое обслуживание, ремонт СДКЛ охватывает комплекс работ, проводимых с целью восстановления работоспособности оборудования при использовании по назначению.

2.2. Состав комплекса работ по договору:

а) контроль за работой лифтов посредством устройства диспетчерского контроля;

б) система технического обслуживания:

- периодические осмотры лифтов и СДКЛ;

- текущий ремонт лифтов и СДКЛ;

- аварийно-техническое обслуживание лифтов и СДКЛ.

в) диспетчерский контроль за работой лифтов, подключенных к СДКЛ (операторское обслуживание).

2.3.1. Периодические осмотры заключаются в определении работоспособности лифтов, проверки действия защитных устройств и электрических цепей, устранения повреждений и мелких неисправностей.

2.3.2. Состав и периодичность работ по техническому обслуживанию включает в себя: проведение периодических осмотров (ежемесячные, квартальные, полугодовые, ежегодные), в соответствии с графиком согласно Приложению № 2; систематическое наблюдение за их исправным состоянием, контроль режимов работы, соблюдение инструкций заводов-изготовителей и местных эксплуатационных инструкций, устранение мелких неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации. Приобретение и поставка новых запасных частей и узлов, необходимых для проведения технического обслуживания и текущего ремонта лифтов импортного производства, взамен вышедшего из строя осуществляется за дополнительную плату. Работы по замене, вышедших из строя указанных запасных частей и узлов осуществляется в рамках договора и выполняются подрядчиком без дополнительной оплаты.

2.3.3. Текущий ремонт лифтов включает в себя обеспечение исправности и работоспособности оборудования и отдельных узлов лифта до очередного капитального ремонта с заменой или восстановлением изношенных деталей, узлов, (за исключением замены и ремонта деталей и узлов, указанных в п.2.3.6.) , регулировкой механизмов, проведением

профилактических мероприятий, устранением отдельных неисправностей.

2.3.4. Проверка технического состояния лифтов производится в соответствии с основными техническими характеристиками по эксплуатационной документации как в процессе технического обслуживания, так и после произведенных ремонтов.

2.3.5. Диспетчерский контроль за работой лифтов, подключенных к объединенной диспетчерской системе возлагается на диспетчеров, руководствующихся в своей деятельности требованиями производственной инструкции.

2.3.6. Подрядчик обязуется производить в рамках настоящего договора замену и ремонт всех вышедших из строя узлов, деталей или агрегатов лифтового оборудования, кроме ниже перечисленных, замену и ремонт которого Подрядчик производит на основании дополнительно согласованных двумя сторонами цен:

- электрические двигатели главного привода;
- редуктора лебедки;
- канатоведущие шкивы и отводные блоки;
- подвесные кабели и магистральные кабели связи;
- канаты;
- пульты связи и объектовое оборудование диспетчеризации;
- створки дверей шахты и кабины;
- декоративное оформление кабин и дверей;
- панель управления лифтом;
- купе кабины;
- ограничитель скорости;
- пружинные и балансирные подвески кабины и противовеса;
- тормозные устройства.

2.3.7. Аварийно-техническое обслуживание - это круглосуточное выполнение работ, связанных с аварийными остановками лифтов и освобождением пассажиров из кабин, остановившихся лифтов. Освобождение пассажиров производится не позднее 30 мин. со времени поступления заявки в аварийную службу по телефону 41-60-68.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. «Подрядчик» обязуется:

3.1.1. Возложить на специалиста функции по организации технического обслуживания и ремонта лифтов и СДКЛ.

3.1.2. Обеспечить выполнение контроля за работой лифтов посредством устройства диспетчерского контроля работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту лифтов и СДКЛ квалифицированным персоналом, с соблюдением требований руководства по эксплуатации, охраны труда и производственных инструкций для обслуживающего персонала.

3.1.3. Самостоятельно обеспечить необходимое количество запасных частей для проведения технического обслуживания и текущего ремонта лифтов и СДКЛ.

3.1.4. Своевременно производить все необходимые записи в паспортах лифтов, о заменах основных узлов и деталей, изменениях в электрических схемах.

3.1.5. Принимать участие в проведении контрольных осмотров оборудования лифтов, проводимых инспекторами РТН России, специалистами экспертных и других, уполномоченных на это организаций.

3.1.6. Своевременно уведомлять Заказчика о необходимости замены морально и физически устаревших лифтов, а также отдельных деталей, узлов и механизмов, дальнейшая эксплуатация которых не обеспечивает безопасную и бесперебойную работу лифтов. Своевременно информировать Заказчика об изменении требований к эксплуатации лифтов, а также давать рекомендации о возможных технических усовершенствованиях.

3.1.7. Доставлять по заявке Заказчика непосредственно к лифту тарированный груз при необходимости проведения динамического и статического испытания лифтов (если испытания не проводятся по иной методике).

3.1.8. Направлять своего представителя для устранения неисправности и проведения текущего ремонта лифтов, в случае внезапного выхода их из строя, независимо от

даты технического осмотра в следующие сроки получения заявки от Заказчика не позднее, чем в течение 24 часов с момента выхода из строя лифта, находящегося на техническом обслуживании по настоящему договору.

3.1.9. Проводить по дополнительному соглашению сторон и за отдельную плату аварийно-восстановительный ремонт лифтов и СДКЛ, необходимость в котором возникла вследствие нарушений Правил пользования лифтами или в результате актов вандализма. О выходе из строя лифтов по указанным выше причинам Подрядчик обязан незамедлительно сообщить Заказчику

3.1.10. Проводить проверку соответствия основных технических характеристик лифтов данным, указанным в эксплуатационной документации.

Проверка основных технических характеристик лифтов проводится также после текущего ремонта, если этот ремонт проводился на функциональных узлах и блоках лифтов и мог повлиять на его выходные параметры.

3.1.11. Выполнять работы по комплексному техническому обслуживанию лифтов в соответствии с разделом 2 настоящего договора.

3.1.12. Подрядчик имеет право приостанавливать работу лифтов при не обеспечении Заказчиком безопасности находящихся в эксплуатации лифтов. Об остановке лифтов Подрядчик должен поставить Заказчика в известность немедленно в письменном виде. Пуск лифтов в работу Подрядчик производит после устранения выявленных нарушений Заказчиком.

3.1.13. Обеспечить необходимое количество диспетчеров (операторов) по диспетчерскому контролю лифтов и системы СДКЛ.

3.1.14. Организовывать обучение технического персонала, периодическую проверку знаний и обеспечивать персонал производственными инструкциями.

3.1.15. Обеспечивать регистрацию в специальном журнале сбоев в работе лифтов, а также всех видов работ, проводимых на них персоналом Подрядчика.

3.2. «Заказчик» обязуется:

3.2.1. Обеспечить эксплуатацию лифтов согласно пункта 12 Технического регламента «О безопасности лифтов».

3.2.2. Принимать и оплачивать выполненные работы на условиях, предусмотренных настоящим договором.

3.2.3. Проверять объемы и качество работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов.

3.2.4. Обеспечивать надежное электроснабжение лифтов и постоянное содержание в исправном состоянии электропроводки и предохранительных устройств до вводного устройства в машинном помещении.

3.2.5. Производить необходимый ремонт машинных помещений и шахт лифтов в присутствии персонала «Подрядчика».

3.2.6. Обеспечивать температурный режим в машинных, блочных помещениях и шахтах лифтов в соответствии с нормативно-технической документацией завода - изготовителя (+5 - +40 градусов С).

3.2.7. Исключать попадание влаги на оборудование лифтов, а в случае затопления приямков, машинных помещений своими силами производить устранение причин, удаление воды, их осушение.

3.2.8. Предоставлять Подрядчику доступ к лифтовому оборудованию в любое время суток.

3.2.9. Обеспечивать в соответствии с требованиями нормативной документации содержание подходов к машинным и блочным помещениям, постоянное закрытие их дверей замками, а также обеспечить достаточное электрическое освещение подходов

к данным помещениям и посадочных площадок перед дверями шахты.

3.2.10. Организовать работы комиссии по проведению технического освидетельствования лифтов.

3.2.11. Обеспечивать порядок хранения и учета выдачи ключей от электромашиных помещений.

3.2.12. Передать Подрядчику паспорта лифтов.

3.2.13. Производить уборку кабин лифтов.

3.2.14. Немедленно уведомлять орган РТН об авариях, произошедших на лифтах, обеспечивать сохранность места аварии или несчастного случая до прибытия

инспектора (если нет опасности для жизни и здоровья людей) и принимать участие в работе комиссии по расследованию.

3.2.15. Обеспечить проведение массово-разъяснительной работы, распространения информационного материала по правилам пользования лифтом, бережного к нему отношения.

3.2.16. Вывешивать на первом посадочном этаже или в кабине лифта правила пользования лифтом, а также номера телефонов, по которым следует звонить в случае обнаружения неисправности лифта.

3.2.17. Организовать проведение электроизмерительных работ: замер сопротивления изоляции, проверка устройств защитного заземления, проверка цепи «фаза-нуль».

3.2.18. Организовать и осуществлять производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности.

3.2.19. Обеспечить страхование рисков ответственности за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу других лиц в случае аварии на лифте на весь срок эксплуатации.

3.2.20. Обеспечить предотвращение проникновения в помещение лифта посторонних лиц.

3.2.21. Не допускать пуск остановившихся лифтов, их наладку и ремонт посторонними лицами, кроме квалифицированного персонала «Подрядчика».

4. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

4.1. В случае выявления дефектов в выполненной работе в гарантийный период, Подрядчик обязуется выполнить работы повторно без дополнительной оплаты либо устранить выявленный дефект в течение 3 дней с момента предъявления требования Заказчика.

5. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ЗА КОМПЛЕКСНОЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ЛИФТОВ

5.1. Стоимость работ по настоящему договору в соответствии с Приложением №1 составляет: **119 927 (Сто девятнадцать тысяч девятьсот двадцать семь) руб. 70 коп.** НДС не предусмотрен. Стоимость работ по истечении календарного года пересчитывается по действующим тарифам с учетом коэффициента инфляции, при этом подписывается дополнительное соглашение.

5.2. Указанная в п. 5.1. стоимость определена на дату подписания Договора и является предварительной. Стоимость Договора корректируется в зависимости от количества лифтов Заказчика, находящихся у него на управлении, путём подписания дополнительного соглашения к настоящему контракту.

5.3. Расчеты по п.5.1 производятся по ежемесячным актам выполненных работ путем перечисления Заказчиком платежным поручением на расчетный счет Подрядчика ежемесячной общей суммы по договору до 10 числа месяца, следующего за расчетным.

5.4. Сдача результатов работ Подрядчиком и приёмка их Заказчиком производится ежемесячно и оформляются актами приёмки выполненных работ, подписываемыми обеими сторонами не позднее 8 числа месяца, следующего за расчетным.

5.5. Перерасчет суммы оплаты по замечаниям, указанным в акте выполненных работ и принятым Заказчиком, производится в следующем месяце.

5.6. Если в течение срока, указанного в п.5.4. Договора Заказчик не принял результаты работы (не подписал Акт приёмки выполненных работ) и не предъявил Подрядчику письменной претензии по их качеству, то работы считаются принятыми Заказчиком на основании одностороннего Акта приёмки выполненных работ, подписанного Подрядчиком.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или несвоевременное исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ и условиями договора.

6.2 Заказчик вправе уменьшить сумму месячного платежа за каждый превышенный предельный срок выполнения ремонта равный 24 часам по вине Подрядчика .

Размер уменьшения платы в руб.:

Стоимость обслуживания лифта за месяц (в руб) _____ * Время простоев в часах.

30,5 дней (среднее кол-во дней в месяце)*24 часа в сутки

согласно Постановлению Правительства РФ от 13.08.2006г. № 491.

6.3. «Заказчик» не вправе изменять сумму платежей, если Подрядчик выполнил работы по техническому обслуживанию лифтов, но они простаивают по вине Заказчика, не обеспечивавшего выполнение своих обязанностей.

6.4. Подрядчик самостоятельно возмещает ущерб третьим лицам, причиненный ненадлежащим исполнением настоящего договора.

6.5. Заказчик несет ответственность за несвоевременную оплату (неоплату) выполненных Подрядчиком по настоящему договору работ в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.6. Подрядчик не вправе передавать свои права кредитора третьим лицам без согласия Заказчика.

6.7. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно - пожара, наводнения, землетрясения, постановлений правительства России, правительства Самарской области и местных органов власти, кризисом межбанковских платежей, а также другими экономическими явлениями, независящими от сторон, предвидение которых при заключении настоящего договора было невозможно, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

О наступлении таких обстоятельств стороны уведомляют друг друга в течение 7 дней с момента их наступления. При этом срок исполнения обязательств по данному договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с настоящим договором, будут разрешаться путем переговоров между сторонами.

7.2. Все возможные предложения сторон рассматриваются в 10-дневный срок с момента их получения.

7.3. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров между сторонами, они подлежат разрешению в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

8.1. Договор действует с 1 июля 2015 г. по 31 декабря 2016 г. Действие договора считается продленным на следующий год, если ни одна из сторон за 30 дней до окончания действия договора не заявит о его расторжении.

8.2. Настоящий договор может быть изменен или досрочно расторгнут по соглашению сторон и в иных случаях, предусмотренных действующим Законодательством.

8.3. Стороны устанавливают, что все дополнения и изменения, внесенные в настоящий договор в одностороннем порядке, не имеют юридической силы. Все изменения договора оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой частью договора. Никакие устные договоренности сторон не имеют силы, если в договор не включены изменения, подписанные обеими сторонами

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

9.1. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

9.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9.3. Приложения к договору являются его неотъемлемой частью.

Неотъемлемой частью договора являются:

1. Приложение №1 Расчет стоимости комплексного технического обслуживания
2. Приложение №2.
 - а. График технического обслуживания лифтов.
 - б. График технического обслуживания СДКЛ.
3. Приложение №3
 - а. Перечень работ по техническому обслуживанию лифтов
 - б. Перечень работ по техническому обслуживанию СДКЛ

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК: ТСЖ «ЖУКОВА 29а»

Юридический адрес: 445056, Российская Федерация, г.Тольятти, ул.Жукова,29а
Платежные реквизиты: ИНН/КПП 6321181889/632101001, ОГРН 1066300014725,
р/с 40703810800010000774 в АО «ФИА-Банк» г.Тольятти, БИК 043678929,
к/с 30101810100000000929

ПОДРЯДЧИК: ООО «Электро Лифт»

Юридический адрес: 445039, РФ, Самарская обл., г.Тольятти, ул.Автостроителей, д.68А,
комната 58

Фактический адрес: 445043, РФ, Самарская обл., г.Тольятти, ул.Транспортная,22 офис 314.

Платежные реквизиты: ИНН 6321384590, КПП 632101001, ОГРН 1156313012932,
р/с 40702810100280005494 в ОАО Банк АВБ г.Тольятти к/с 30101810400000000700,
БИК 043678700

Тел.39-20-17, 39-20-18

ПОДРЯДЧИК:  П.В. Зайцев

ЗАКАЗЧИК:  Р.Л. Лобанов



РАСЧЕТ
на 2015-2016 годы
стоимости комплексного технического обслуживания лифтов
выполняемых ООО "Электро Лифт"

Заказчик: ТСЖ "Жукова, 29а"

Вводится с 01.07.2015г.

Адрес	Грузоподъемность	Этажность	Рег.номер	Кол-во лифтов	Цена, руб.		Повышающий коэф-т на лифт с эл. сист. управления	Повышающий коэф-т на лифт иностранного пр-ва	Стоимость технического обслуживания лифтов, руб.	Тех. обслуживание СДКЛ 17% стоимости технического обслуживания лифтов	Стоимость содержания операторов, руб.	Стоимость комплексного технического обслуживания на 1 лифт	Стоимость комплексного технического обслуживания лифтов
					За 9 этажей	За каждый последующий этаж добавлять, убавлять							
	400кг	9		1	2048,52	122,91	1,00	1,20	2458,22	417,90	368,92	3 245,04	3245,04
	1000кг	10		1	2048,52	122,91	1,00	1,20	2605,72	442,97	368,92	3 417,61	3417,61

Итого за месяц:

6 662,65

Итого за период с 01.07.2015 по 31.12.2016 годы:

119 927,70

Подрядчик:



П.В.Зайцев

Заказчик:

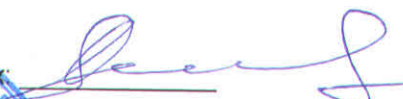




ГРАФИК технического обслуживания лифтов

М-Ц	Лифты	Кв.	Адрес	Дом	№ дог.	Заказчик	Тип лифта	Г/п	Эт.	Рег. №/Учетн. №	Сроки и виды ремонта											
											янв	фев	мар	апр	май	июн	июл	авг	сен	окт	ноя	дек
1	11	Жукова	29А	123	ТСЖ" Жукова,29А"	Пасс	400	9			ТО-2	ТО-12	ТО-2	ТО-2	ТО-3	ТО-2	ТО-2	ТО-6	ТО-2	ТО-2	ТО-3	ТО-2
1	11	Жукова	29А	123	ТСЖ" Жукова,29А"	Г/пас	1000	10			ТО-2	ТО-12	ТО-2	ТО-2	ТО-3	ТО-2	ТО-2	ТО-6	ТО-2	ТО-2	ТО-3	ТО-2

2

ТО-6 полугодовое техническое обслуживание
 ТО-12 годовое техническое обслуживание
 ТО-2 ежемесячное техническое обслуживание
 ТО-3 квартальное техническое обслуживание

ПОДРЯДЧИК  П.В.Зайцев

ЗАКАЗЧИК 



**Перечень работ
выполняемых при техническом обслуживании
лифтов.**

Пассажирские и грузопассажирские лифты

Ежемесячное техническое обслуживание (ТО-2) (не реже 1 раза в 31 сутки)

Проверить и при необходимости устранить выявленные отклонения:

Лебедка:

состояние крепления, внешний вид.

Уровень масла по маслоуказателю;

Отход рычагов от тормозного шкива не более 0,5...0,8мм.

Износ накладок тормоза при износе более 2 мм накладки заменить;

проверить состояние крепления и износ ручьев КВШ шаблоном, разница просадки не должна превышать более 0,5 мм.

Кабина:

Состояние крепежа, внешний вид;

Двери шахты:

Состояние крепежа, внешний вид.

Ограничитель скорости:

Состояние крепежа, внешний вид.

Направляющие:

Состояние крепежа, внешний вид

Канаты:

Состояние крепежа, внешний вид, состояние балансирной и пружинной подвесок.

Оборудование прямка:

Состояние крепежа, внешний вид.

Квартальное техническое обслуживание (ТО-3) проводится не реже 1 раза в 92 суток:

выполнить работы, предусмотренные ТО-2;

проверить вводное устройство, отрегулировать зазоры в пинцетах, произвести смазку, подтянуть соединения проводов, обнаруженные дефекты устранить.

Проверить состояние грузов противовеса, треснутые ручки заменить.

Полугодовое техническое обслуживание ТО-6 (не реже 1 раза в 185 суток)

выполнить работы входящие в состав ТО- 3;

проверить вводное устройство, при обнаружении дефекты устранить, отрегулировать зазоры в пинцетах, подтянуть соединения проводов.

Произвести осмотр лебедки: крепление тормозной полумуфты на червячном валу, а также полумуфты моторной на валу эл. двигателя;

проверить состояние пальцев и резиновых втулок моторной полумуфты, изношенное заменить;

проверить износ в червячной паре редуктора по величине бокового зазора в зацеплении, при износе с более доступной величины, выполнить работы капитального характера по замене редуктора.

Осмотреть и проверить действие ограничителя скорости и ловителей, очистить ОС от загрязнения, отсутствие люфта в подшипнике (при снятом канате) и заседания на осях грузов,

проверить износ ручьев шкива ОС

осмотреть ловители и механизм их включения, очистить от пыли, проверить зазоры между направляющими кабины и клиньями, при необходимости отрегулировать.

Проверить действие ОС и ловителей при укладке каната ОС на малом, а затем на большом шкиве. Снятие кабины с ловителей производить только вручную.

Осмотреть состояние электропроводки, ее крепление, отсутствие провисаний и повреждений. проверить заземление корпусов аппаратов и эл. двигателей. произвести смазку узлов и деталей в соответствии с картой смазки.

Ежегодное техническое обслуживание (ТО- 12) проводится ежегодно с периодом эксплуатации между двумя годовыми ТО не более 365 дней:

- выполнить объем работ ТО-6;
- проверить вводное устройство, при необходимости отрегулировать зазор между ножами и пинцетами, очистить от нагара и смазать, крепления подтянуть;
- проверить осмотр состояние кабельной сети и сети заземления;
- очистить редуктор и раму лебедки от загрязнения;
- проверить состояние сварных швов и резьбовых соединений;
- проверить отсутствие течи масла в местах установки крышек и валов, произвести замену масла в соответствии с картой смазки;
- проверить износ червячной пары редуктора замером бокового зазора;
- очистить от пыли и проверить состояние ротора и внутренней поверхности статора эл. двигателя главного привода, заменить смазку подшипников;
- проверить действие отводки рычага ОС на конечный выключатель при прохождении кабиной крайних рабочих положений;
- произвести очистку шунтов и датчиков, установленных на кабине и в шахте от загрязнения и подтянуть крепления;
- проверить взаимодействие шунтов и датчиков кабины с шунтами и датчиками, установленными в шахте, отрегулировать зазоры;
- произвести осмотр составных частей противовеса на предмет обнаружения механических повреждений, коррозии, нарушения целостности сварных швов;
- проверить состояние креплений;
- осмотреть, очистить от загрязнения аппараты и электроразведку верха кабины;
- проверить состояние кабелей, электроаппаратов, проводов заземления, подтянуть крепления и контактные соединения;
- проверить регламентируемые зазоры между обрамлением портала и створкой двери кабины, если последние выходят за пределы допускаемых, произвести регулировку;
- проверить и при необходимости отрегулировать зазоры между низом створки двери кабины и порогом при закрытых створках;
- проверить износ червячной пары редуктора привода открытия дверей по величине бокового зазора;
- проверить отсутствие течи масла из редуктора привода дверей;
- очистить от грязи и пыли натяжное устройство каната ограничителя скорости;
- вручную установить кабину на верхнюю остановку с точностью ± 5 мм, спуститься в приямок, измерить расстояние между опорными поверхностями противовеса и пружинами буфера, при необходимости произвести перепасовку тяговых канатов;
- проверить лифт на функционирование.

Подрядчик



Заказчик




П. В. Зайцев

ПЕРЕЧЕНЬ
работ, выполняемых при обслуживании СДКЛ

1. Ежемесячное техническое обслуживание (ТО-2) включает следующие виды работ:

- проверку работоспособности диспетчерского пульта, сигнальных ламп, кнопок и ключей, показывающих приборов, вводно-распределительных устройств электроснабжения;
- проверку работоспособности цепей сигнализации, управления, измерения громкоговорящей связи
- проверку работоспособности и ремонт схемы контролируемого пункта (КП) с частичной заменой логических элементов, транзисторов, диодов, резисторов;
- осмотр щитов, блоков, переговорных устройств, датчиков контроля дверей машинных помещений лифтов;
- подтяжка и зачистка контактных соединений;
- восстановление поврежденных маркировок проводов и кабелей;
- устранение выявленных при проверке неисправностей и повреждений;
- комплексное опробование работоспособности системы при включении оконечных устройств.

2. Ежегодное техническое обслуживание (ТО-12) включает следующие виды работ:

- ежемесячное техническое обслуживание (ТО-2)
- осмотр, проверку, чистку и регулировку коммутационных устройств сигнализации и автоматики, реле, ключей, кнопок, контрольных соединений пульта, стойки и других устройств аппаратуры с целью приведения их в соответствие с действующими нормами;
- ремонт и замену отдельных деталей и узлов: предохранителей, гнезд, ключей, блоков, переключателей, реле, резисторов, конденсаторов, контактов, щитов и блоков периферийного оборудования;
- проверку, чистку и ремонт аппаратуры и оборудования;
- ремонт и частичную замену или восстановление монтажа, коммутационной и контрольно-измерительной аппаратуры, приборов автоматики, участков линий связи с поврежденной изоляцией, механическими повреждениями, обрывами и участков с заниженным сопротивлением изоляции;
- замену электроламп (сигнальных, коммутационных), полупроводниковых приборов вышедших из строя или изменивших свои характеристики;
- проверку технических характеристик аппаратуры и оборудования, а также электрические испытания, механическая и электрическая настройка их отдельных блоков и узлов;
- частичная покраска панелей корпусов, каркасов и отдельных частей аппаратуры и оборудования, восстановление надписей и нумерации;
- замену изношенных отдельных узлов, блоков.

«Подрядчик»



П. В. Зайцев



«Заказчик»



ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №1

к договору № 123 от 01 июля 2015 года

г. Тольятти

01 января 2017г.

ТСЖ «Жукова, 29а», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице председателя правления Лобанова Руслана Леонидовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО «Электро Лифт», именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице директора Зайцева Петра Васильевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем

1. Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется выполнять техническое обслуживание лифтов на объектах, указанных в Приложении № 1.
2. Стоимость работ по настоящему дополнительному соглашению, являющемуся неотъемлемой частью договора, составляет 60 000 (Шестьдесят тысяч) рублей 00 коп. (Приложение №1).
3. Остальные условия вышеуказанного договора, незатронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными и стороны подтверждают по ним свои обязательства.
4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон.
5. Приложение к дополнительному соглашению:
 1. Расчет стоимости технического обслуживания лифтов

ПОДРЯДЧИК

ЗАКАЗЧИК



Приложение № 1

к доп.соглашению №1 .

к договору № 123 от 01.07.2015 г.

РАСЧЕТ

стоимости комплексного технического обслуживания лифтов
выполняемых ООО "Электро Лифт" на 2017 г.

Заказчик: ТСЖ "Жукова, 29а"

Вводится с 01.01. 2017 года

Адрес	Кол-во остановок	Грузоподъемность, кг	Кол-во лифтов	Цена за ед., руб.	Стоимость комплексного технического обслуживания лифтов
ул. Жукова, 29а	9	400	1	2 500,00	2 500,00
	10	1000	1	2 500,00	2 500,00
Итого за месяц:			2		5 000,00
Итого по договору					60 000,00

Подрядчик:  Зайцев П.В.



Заказчик  Лобанов Р.Л.

